

Утверждена
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 16 апреля 2003 г. № 225

Форма трудовой книжки

(Обложка)

**Герб
Российской Федерации**

Трудовая книжка

(Титульный лист)

**Герб
Российской Федерации**

Трудовая книжка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Образование _____

Профессия, специальность _____

Дата заполнения _____
(число, месяц, год)

Подпись владельца книжки _____

М.П.

Подпись лица, ответственного за ведение
трудовых книжек

(разборчиво)

Сведения о работе

Серия и номер*

(10 разворотов)

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4

Сведения о награждении

Серия и номер

(10 разворотов)

№ записи	Дата			Сведения о награждении (поощрении)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4

* Серия и номер указываются на одной из четырех страниц каждого развернутого листа трудовой книжки.