

Приложение № 3
к постановлению Минтруда РФ
от 10 октября 2003 Г. № 69

Форма книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них

№	Дата приема на работу, заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее			5	Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	6	Серия и номер трудовой книжки или вкладыша в нее	7	Должность, профессия, специальность работника, который стал трудовой книжку или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш в нее	8	Наименование места работы (с указанием структурного подразделения), куда принят работник	9	Дата и № приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, на основании которого произведен прием работника	10	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку	11	Получено за заполненные трудовые книжки или вкладыши в них (руб.)	12	Дата выдачи на руки трудовой книжки при увольнении (прекращении трудового договора)	13	Расписка работника в получении трудовой книжки
	число	месяц	год																		
	1	2	3																		