

Приложение № 3
к постановлению Минтруда РФ
от 10 октября 2003 г. № 69

Форма книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них

№	Дата приема на работу, заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее			5	6	7	8	9	10	11	12	13
	число	месяц	год									
1				Фамилия, имя и отчество владельца трудовой книжки	Серия и номер трудовой книжки или вкладыша в нее	Должность, профессия, специальность работника, который стал трудовой книжку или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш в нее	Наименование места работы (с указанием структурного подразделения), куда принят работник	Дата и № приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, на основании которого произведен прием работника	Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку	Получено за заполненные трудовые книжки или вкладыши в них (руб.)	Дата выдачи на руки трудовой книжки при увольнении (прекращении трудового договора)	Расписка работника в получении трудовой книжки